



# A KÖVÁL Nonprofit Zrt Üzletszabályzata Hatályos: 2013.01-01-től

## **I. fejezet: Hulladékgazdálkodás**

A KÖVÁL Közüzemi és Vállalkozási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban társaság, közszolgáltató) az alapítók többek között annak érdekében hozták létre, hogy biztosítsa a Zrt-vel közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban lévő önkormányzatok közigazgatási határain belül a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvényben (a továbbiakban Ht.) és a 385/2014. (XII.31.) Kor. rendeletben hulladékgazdálkodással összefüggő kötelező önkormányzati feladatok teljesítését a Duna-Tisza-Közi Nagytérégi Regionális Szilárd Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében.

### **1. Általános rendelkezések az üzletszabályzat hatálya**

Jelen üzletszabályzat rendelkezései kiterjednek a társasággal közszolgáltatási szerződést kötő önkormányzatokra, kiterjed továbbá a törvény alapján megalkotott, a társasággal közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló önkormányzatok hulladékgazdálkodással összefüggő helyi rendeleteiben meghatározott természetes személyekre, jogi személyiséggel és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb személyekre, gazdálkodó szervezetekre, akik az önkormányzatok közigazgatási határain belül ingatlan tulajdonnal rendelkeznek, ingatlant kezelnek, illetve ingatlant használnak birtokolnak (a továbbiakban együtt: tulajdonos). A hulladékgazdálkodással összefüggő, az adott településen megszervezett közszolgáltatás igénybevétele kötelező.

Az üzletszabályzat hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékok szállításával és kezelésével összefüggő tevékenységekre, az üzletszabályzat rendelkezései csak a települési szilárd hulladék összegyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatási feladatokra terjed ki.

Az üzletszabályzatban nem rendezett kérdésekre a hulladékgazdálkodással összefüggő jogszabályok, a Ht. alapján megalkotott egyéb jogszabályok, önkormányzati rendeletek, valamint a társasági és az önkormányzatok által megkötött közszolgáltatási szerződések rendelkezései az irányadóak.

### **2. A felek jogai és kötelezettségei**

A társaság köteles az önkormányzatokkal egyedileg megkötött közszolgáltatási szerződés teljesíteni.

A teljesítés érdekében köteles a hulladékgazdálkodással összefüggő kötelező feladatokról szóló rendeletekben meghatározott üritési napokon a tulajdonosok ingatlanai előtt a kötelező közszolgáltatás teljesítése érdekében szállítóeszközeivel, munkatársaival megjelenni, szolgáltatást felajánlani, a szabályszerűen elhelyezett hulladéktároló edényzetet kiüríteni, az összegyűjtött hulladékot elszállítani, valamint annak ártalmatlanítását jelenő feladatokat elvégezni, a hulladékot kezelni az erre irányadó jogszabályok alapján. A közszolgáltató teljesíti folyamatos szolgáltatási kötelezettségét, ha a

meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival a tulajdonos ingatlana előtt megjelenik az ürítés az a közszolgáltatás felajánlása céljából. A díjfizetési kötelezettség a felajánlással együtt, mint teljesítéssel áll be.

Az ingatlan tulajdonos köteles a számára ürítési napon felajánlott közszolgáltatást igénybe venni, valamint az igénybevétel (felajánlás) fejében a jogszabály szerint megállapított hulladékgazdálkodási díjat, mint közszolgáltatási díjat megfizetni.

Az ingatlan tulajdonos köteles a köztisztaság megőrzésében hatékonyan közreműködni, köteles tartózkodni a települése környezet veszélyeztetéséről, szennyezéséről, fertőzéséről.

Tilos a hulladékot elhagyni, az erre vonatkozó szabályok megszegésével felhalmozni, kezelni és elhelyezni.

Az ingatlanon elhagyott hulladék hulladékkezelési kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli.

Az ingatlan tulajdonosok kötelesek a hulladékgyűjtő edényzetet az ürítés napján reggel 7 órától az ürítésre saját ingatlanuk elé – közterületre, a közszolgáltató technikai eszköze által jól megközelíthető helyre – kihelyezni, vagy ürítésre alkalmas állapotban előkészíteni a társaság köteles a közszolgáltatási szerződésből eredő kötelezettségét ürítési napon 20 óráig elvégezni.

### **3. A közszolgáltatás tartalma**

A közszolgáltatás kiterjed a társaság szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladéknak a kezelés, elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására, annak felajánlására. Kiterjed továbbá az elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására, annak felajánlására. Kiterjed továbbá a lakossági hulladékudvar, a lakossági szelektív hulladékgyűjtő rendszer működtetésére, a lomtalanítási akciók végrehajtására. A társaság gondoskodik az összegyűjtött hulladék ártalmatlanításáról.

A társaság a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az egyes települések közszolgáltatási szerződések szerinti bevont területein, a külterületi lakott helyeken (pl. majorok), valamint az üdülőterületeken köteles elvégezni a környezetvédelmi és a közegészségügyi, valamint a mindenkor érvényben lévő, a települési szilárd hulladékkal összefüggő hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelően.

### **4. A települési szilárd hulladék gyűjtése és szállítás**

A közszolgáltatás hatálya alá tartozó háztartási hulladék meghatározott gyűjtési gyakoriságú elszállításához lakóegységként legkevesebb heti 60 liter/lakóegység, illetve a szerződött hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

A szolgáltatás kötelezően igénybevevővel a kötelező közszolgáltatáson felüli **többleshulladék** elszállítására az ingatlan tulajdonos és a társasági egyedi szerződést megállapodást köthet, melyben meghatározza a többletdíj mértékét.

A hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről, rendszeres tisztántartásáról és megőrzéséről az ingatlan mindenkori tulajdonosa (birtokosa, egyéb használója) köteles gondoskodni.

A közterületen elhelyezett 1100 literes vagy ennél nagyobb kommunális hulladékgyűjtő konténerek beszerzése, gyűjtőhelyek kialakítása, ezek tisztántartása, a konténerek javítása és karbantartása a konténerhasználó ingatlan tulajdonosok közös feladata. Amennyiben ezen konténerek beszerzését a konténerhasználó ingatlan tulajdonosok nem kezdeményezik, úgy kötelesek a közszolgáltató által, a

veszélyesnek nem minősülő települési szilárd hulladék elszállítása érdekében kihelyezett 1100 literes vagy annál nagyobb űrtartalmú hulladéktároló edényzetet igénybe venni, annak díjszabály szerinti bérleti díját számla ellenében megfizetni. A települési önkormányzat és a társaság a közszolgáltatási szerződésben megállapodhat abban, hogy a konténerek bérleti díját és üzemeltetési költségeit az önkormányzat átvállalja az ingatlan tulajdonosoktól.

Az ingatlantulajdonosok kötelesek a hulladéktároló edényzetet ürítési napon ürítésre alkalmas állapotban a társaság szállítójárműve által jól megközelíthető helyen, közterületen előkészíteni és elhelyezni. A társaság köteles az ürítés befejezésével a hulladéktároló edényzetet oda visszahelyezni. Amennyiben az ürítés alkalmával a terület szennyezése következik be, úgy a társaság munkatársai kötelesek azonnal szennyezett terület tisztántartásáról gondoskodni.

Amennyiben az ingatlantulajdonos sérült edényzetet helyez el közterületen az ürítés céljából, úgy az ebből fakadó szennyeződést köteles az ingatlantulajdonos azonnal megszüntetni.

A hulladéktároló edényzetet az ingatlantulajdonos köteles úgy elhelyezni az ürítés céljára, hogy az se a gyalogos, se a közúti forgalmat ne akadályozza.

### **5. A gazdálkodó szervezetek, egyéb szervezetek közszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége**

A jogi személyiséggel és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet (ideértve a társadalmi szervezeteket is), egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha a tevékenységgel összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladéknak kezeléséről ha a Ht-ben szigorúan szabályozott egyéb módon nem gondoskodik vagy a közszolgáltatás keretében nyújtott hulladékkezelés (az illetékes környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan) lényegesen kedvezőbb, mint amit a gazdálkodó szervezet alkalmaz. Ha ennek alapján a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást nem kívánja igénybe venni, úgy azt illetékes környezetvédelmi felügyelőség eljárását kell kezdeményeznie. Az eljárás jogerős befejezéséig köteles a gazdálkodó szervezet a társaság által felajánlott szolgáltatást igénybe venni, a felajánlással összefüggő közszolgáltatási díjat megfizetni. A közszolgáltató teljesíti folyamatos szolgáltatási kötelezettségét, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival a gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül szolgáló ingatlana előtt megjelenik az ürítés a közszolgáltatás felajánlása céljából. A díjfizetési kötelezettség a felajánlással együtt, mint teljesítéssel áll e.

Az az ingatlantulajdonos, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik és ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezet hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni (feltéve, hogy a települési szilárd hulladék kezeléséről a Ht. előírásai szerint nem gondoskodott). Sem a gazdálkodó szervezet, sem a magányszemély nem mentesül a díjfizetési kötelezettség alól (az alább meghatározott kivétellel), ha a közszolgáltató a kötelezettségét (felajánlási kötelezettségét) teljesítette.

A gazdálkodó szervezetek kötelező igénybevételi kötelezettsége a Ht., az annak alapján alkotott helyi rendeletek előírásain alapszik. A gazdálkodó szervezetek és a közszolgáltató ezen túlmenően, a kötelező közszolgáltatás területén, külön kötött írásbeli vállalkozási szerződésekben, ezen üzletszabályzatban rögzítettektől eltérő feltételekben is megállapodhatnak.

A társaság és a települési önkormányzatok, a közszolgáltatási szerződésben megállapodhatnak abban, hogy azok a gazdálkodó szervezetek, amelyeknek székhelye, telephelye lakás céljára is használt ingatlanon van és a gazdasági tevékenységük során települési hulladék nem, vagy a minimális közszolgáltatás 10%-át meg nem haladó mértékben keletkezik, részletes indoklással és igazolásokkal ellátott írásbeli kérelemmel kezdeményezhetik a polgármesternél a lakással közös hulladéktároló edényzet használatának engedélyezését ha az egyéb jogszabály is lehetővé teszi.

Azok a gazdálkodó szervezetek akik a tevékenységük során keletkező kommunális szilárd hulladékot nem a kötelező közszolgáltatás keretében adják át kezelésre, azok kötelesek a külön jogszabályban meghatározott módon és tartalommal a tevékenységük során keletkező kommunális szilárd hulladék nyilvántartását vezetni, az adatbejelentés teljesíteni a környezetvédelmi hatóság felé.

## **6. A többlet hulladék elszállításáról**

Amennyiben az ingatlanon többlethulladék keletkezik, úgy az a közszolgáltatótól vásárolható emblémás zsákban az ürítés napján a zárt szabványos edényzet mellé kihelyezhető, így az a közszolgáltató elszállítja.

### **6/1. A hulladékudvarokról**

A szolgáltatási területen lévő, a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a közszolgáltató üzemeltetésében lévő hulladékudvarokat igénybe vehetik az üzemeltető hulladékudvarokra vonatkozó üzemeltetési szabályzatában meghatározottak szerint.

## **7. A lomtalanítás**

A lakásban és az emberi tartózkodásra szolgáló más helyiségekben felhalmozódott szilárd hulladék (nagyobb méretű berendezési tárgy, bútor, háztartási berendezés készülék, kerti hulladék stb.), összegyűjtéséből és elszállításáról a közszolgáltató házhoz menő lomtalanítási akció keretében évente egyszer településenkénti ütemezéssel gondoskodik. Az ingatlantulajdonosok köteles a lomtalanítás napján reggel 7 órára az ingatlan elé kihelyezni a lom hulladékot.

## **8. Együttműködési kötelezettség**

A társaság és az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladékgazdálkodással összefüggő kötelező feladatok teljesítés során együttműködni kötelesek.

Az együttműködés keretében az ingatlantulajdonos köteles a kötelező közszolgáltatást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, változásokról a társaságot haladéék nélkül, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatni. E kötelezettség elmulasztásának következményeit az ingatlantulajdonos viseli, díjmegfizetési kötelezettsége a tények megfelelő igazolásokkal alátámasztott bejelentéséig fennáll.

Annak érdekében, hogy a közszolgáltató a kötelező tevékenységét el tudja végezni, jogosult az ingatlantulajdonos jogszabályban meghatározott személyi adatait nyilvántartani az adatkezelésre vonatkozó előírások betartásával.

## **9. A felelősség**

A társaság a kötelező közszolgáltatás teljesítése során köteles az elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni.

A társaság nem felel üzletvitelének közvetlen vagy közvetett megzavarásából származó károkért.

A társaság nem felel az ingatlantulajdonos téves adatszolgáltatásából, mulasztásából vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő károkért.

Az ingatlantulajdonos viseli mindazokat a károkat és költségeket, melyek abból származnak, hogy nem bocsátja a társaság rendelkezésére a hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatást érintő lényeges információkat, adatokat, változásokat.

Az ingatlantulajdonos viseli annak kockázatát, hogy az általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok (vagy azok másolatai) hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

A társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai kézbesítés hibáiból erednek. Nem felel a telefax és egyéb elektronikus adatátviteli forgalomban vagy rögzítési módban az átviteli vagy a rögzítő egyéb hibájából származó károkért, kivéve, ha a hiba a társaságnak felróható.

## **10. A képviseleti jog**

A Társaság bármikor jogosult meggyőződni az ingatlantulajdonos vagy képviselője személyazonosságáról, vagy az ingatlantulajdonos nevében eljáró személy képviseleti jogosultságáról.

Az ingatlantulajdonos nevében és képviseletében csak olyan személy járhat, el aki teljes bizonyító erejű meghatalmazással vagy 30 napnál nem régebbi okirattal (pl. cégkivonat) igazolja képviseleti jogosultságát.

Amennyiben a jogi személyiséggel vagy azzal nem rendelkező ingatlantulajdonos felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll, úgy az ingatlantulajdonosnak csatolnia kell az eljáró bíróság felszámolást elrendelő, vagy a végelszámolást közzé tevő jogerős végzés másolatát.

## **11. A kapcsolattartásról**

A társasági és az ingatlantulajdonos között kapcsolattartás írásban (telefaxon, levélben, ajánlott küldeményben, valamint elektronikus levélben) történik. A közlés, kapcsolattartás megtörténtének igazolása az ingatlantulajdonos kötelezettsége, igazolás hiányában a közlés és tájékoztatás meg nem történtnek nyilvánítható a társaság részéről. A munkaszüneti napon történt e-mail váltás a következő munkanapon számít kézbesítettnek. Az ingatlantulajdonos által hibásan közölt, vagy közölni elmulasztott cím miatti téves postázásból származó károk és költségek az ingatlantulajdonost terhelik. Amennyiben a társaság rendelkezésére egyáltalán semmilyen, megváltozott cím nem áll, az értesítés elmaradásából eredő felelősséget a társaság nem viseli.

Bármely levél, amelyet a társaság az ingatlantulajdonos által megadott címre küldött, kézbesítettnek tekintendő, ha a posta számára a kézbesítéshez általában szükséges idő eltelt. Ez az időpont a feladástól számított ötödik munkanap. A feladást megtörténtét a társaság iktatókönyvével is igazolhatja.

## **12. Díjak és költségek**

A társaság az általa felszámított díjakról díjjegyzéket készít. A díjjegyzék a külön jogszabályok tartalma szerint kialakított és hatóságilag jóváhagyott közszolgáltatási díjakat tartalmazza.

A díjfizetési kötelezettség kéthavi bontásban, illetve az egyéb jogszabályban meghatározott bontásban történik, a társaság a fizetési határidők, befizetési jogcímek és a teljesítési időpontok feltüntetésével postai úton kézbesíti a számlákat és a készpénz átutalási megbízásokat. A díjfizetés történhet csoportos beszédési megbízás útján is, feltéve, ha az ingatlantulajdonos erre vonatkozó igényét a társasággal közli, a társaságnál bejelenti.

A gazdálkodó szervezetek és egyéb szervezetek díjfizetési kötelezettségét az egyedileg megkötött vállalkozási szerződések rendezik. Vállalkozási szerződés hiányában a fenti díjfizetési mód az irányadó.

A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék a Ht. alapján köztartozás, mely adók módjára behajtható. Köztartozásnak minősül továbbá a díjhátralékkal összefüggésben megállapított késedelmi kamat és a díjhátralékkal ok-okozati összefüggésben álló behajtási (ügyviteli) költségek is.

Fizetési késedelem esetén a kötelezett a késedelme esés időpontjából a kifizetésig a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a tartozás után.

Kötelezetti fizetési késedelem esetén a közszolgáltató írásbeli fizetési felszólítást köteles 30 napon belül küldeni, melynek eredménytelensége esetén, legalább 60 napos késedelem fennállása esetén a közszolgáltató jogosult a köztartozás adók módjára történő behajtása iránt az illetékes szerveknél (NAV) a szükséges eljárást megindítani, valamint ennek valamennyi költségét a késedelmes és a késedelmét kimenteni nem tudó ügyfélre áthárítani.

A közszolgáltató fizetési felszólításonként – ügyviteli költségként – jogosult a kötelezetti késedelemre vonatkozó szabályok értelmében és a KÖVÁL Nonprofit Zrt belső utasításában meghatározottak szerint első felszólító levél esetén 1.788.- Ft+ÁFA, második felszólító levél esetén 2.636.-Ft+ÁFA ügyviteli költséget (posta térítvény, bérmentesítés költsége, többlet adminisztrációs költség, ügyvédi képviseleti és munkadíj, egyéb költség, stb.) felszámítani és a tartozás összegéhez hozzászámítani a késedelmes és késedelmét kimenteni nem tudó ingatlantulajdonossal szemben.

### **13. A kötelező közszolgáltatás szüneteltetése**

Szüneteltethető a jövőre nézve a kötelező közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyek esetében a jogszabály az ott meghatározott feltételek bekövetkezése esetén azt lehetővé teszi. A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak az illetékes Polgármesteri Hivatalnak, amely jogos igény esetén erről igazolást állít ki. Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban 8 napon belül köteles a szolgáltatónak bejelenteni. Írásbeli bejelentés hiányában visszamenőleges hatállyal szüneteltetést nem lehet megállapítani, a bejelentésig az ingatlan tulajdonosa kötelező közszolgáltatásért díjfizetési kötelezettséggel tartozik. Vita esetén az írásbeli bejelentés tényét az ingatlantulajdonosnak kell igazolnia. Abban az esetben ha a jogutódlást nem jelentik be haladéktalanul egy ingatlanról, azt elmulasztják, úgy a jogutód a mulasztás miatt a bejelentésig felhalmozódott közszolgáltatási díjak megfizetésével a jogutódlás időpontjától kezdve a jogelőddel együtt egyetemlegesen tartozik.

Gazdálkodó szervezetek esetén a szünetelés időtartalma legfeljebb 30 nap lehet évente.

### **14. Záró rendelkezések**

A társaság, az önkormányzatok, valamint az ingatlantulajdonosok közötti jogviszonyra a magyar jog mindenkorai rendelkezései az irányadóak.

Jogvita esetén a felek minden esetben megkísérik annak békés rendezését.

Jelen üzletszabályzatot a társaság köteles az ügyfélszolgálati irodáiban látható helyen elhelyezni.

Az üzletszabályzat módosítása csakis írásban történhet, az üzletszabályzat módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezete mindig az ügyfélszolgálatok hozzáférhető helyén rendelkezésre kell, hogy álljanak.

Az üzletszabályzat megtekintésén kívül egyebekben a társaság köteles telefonos úton az ingatlantulajdonosok rendelkezésére állni.

Monor, 2013. január 1.

Takács Endre  
elnök, igazgató

**Aktualizálva: 2015.01.01.**